
Weiterbildungslehrgänge CAS, DAS, MAS

Allgemeine Informationen für Teilnehmende

Stand: 07.03.2013

Organisatorische Hinweise

- Absenzenregelung** Bis zu einer Absenz von 10% der Kontaktstunden (Präsenzzeit) sind keine Kompensationsleistungen zu erbringen. Begründete Absenzen über 10% können nach Absprache mit Studienleistungen kompensiert werden. Diese dienen dem Lernprozess der Studierenden und ermöglichen es, verpasste Inhalte nachzuholen.
- Die massgebende Einheit für die Bestimmung von Kompensationsleistungen ist in der Regel der Gesamtlehrgang. Es gibt aber Situationen, in denen als Einheit ein Modul oder Modulteil gewählt wird. Die vorliegende Regelung ist dann sinngemäss auf diese Einheiten zu übertragen.
- Die Studierenden melden Absenzen in der Regel im Voraus sowohl der Kursleitung als auch der Studienleitung. Die Kursleitung meldet nach Abschluss Ihres Einsatzes Absenzen ebenfalls der Studienleitung.
- Wenn eine Kompensationsleistung zu erbringen ist, wird eine Vereinbarung zwischen Studienleitung und betreffender Studentin / betreffendem Studenten getroffen. Die Studentin oder der Student unterbreitet einen Vorschlag, der von der Studienleitung genehmigt werden muss. Ein Dokument enthält Anregungen für sinnvolle kompensatorische Studienleistungen. Es kann bei der Studienleitung angefordert werden.
- Wenn es zu einer Häufung von Absenzen bei einer einzelnen Studentin oder einem einzelnen Studenten kommt, setzt die Studienleitung ein klärendes Gespräch an, um zu überprüfen, ob eine Fortsetzung des Studiums gemäss vereinbartem Zeitplan realistisch und sinnvoll ist.
- Anreise mit ÖV** Wenn Sie mit den öffentlichen Verkehrsmitteln anreisen, nehmen Sie am Hauptbahnhof das Tram Nr. 7 Richtung Ostring und fahren bis zur Endstation Ostring. Überqueren Sie dann die Strasse und gehen Sie durch die Passage des Einkaufszentrums Freudenberg. In der Giacomettistrasse gehen Sie links leicht bergauf und biegen nach ca. 100 Meter rechts in die Weltstrasse ab (Fussweg ca. 5-10 Minuten).
Einen Lageplan finden Sie hier: http://www.phbern.ch/fileadmin/user_upload/Weboffice/Bilder/Lageplaene/PHB_IWB_Lageplan.pdf
- Internetplattform** Auf der Online-Kommunikationsplattform BSCW, die an der PHBern eingesetzt wird, ist für den Lehrgang ein Ordner eingerichtet. Hier können Dokumente elektronisch abgespeichert und ausgetauscht werden. Alle Teilnehmenden werden von der Studienleitung für den entsprechenden Ordner per Mail eingeladen. Wer bereits einen Mailaccount der PHBern besitzt, benutzt diesen weiterhin. Den anderen Teilnehmenden wird ein entsprechender Account eingerichtet. Für die weitere Bedienung steht ein Merkblatt zur Verfügung: „Erste Schritte mit der Online-Kommunikationsplattform BSCW.“
- Parkieren** Parkplätze auf dem Areal stehen nur in beschränkter Anzahl zur Verfügung. Es wird empfohlen, die öffentlichen Verkehrsmittel zu benützen.

Das Parkieren auf dem Institutsparkplatz ist kostenpflichtig. Es steht ein Parkometer bereit.

Rund um das Gebäude sind innerhalb der blauen Zone in der Regel genügend Parkplätze vorhanden. Halbtages- (Fr. 9.–) und Tageskarten (Fr. 16.–, 24h gültig) können von Montag bis Freitag beim Empfang, am Samstag in der Cafeteria gekauft werden.

Reisekosten /
Materialkosten

Ausgaben für Eintrittstickets (Museen), Veranstaltungstickets (z.B. Stadttheater Bern), zusätzliche Lehrmittel, Apéros während Exkursionen etc. sind in der Regel im Studiengeld inbegriffen – davon ausgenommen sind individuelle Reisekosten und Verpflegungskosten während konventioneller Lehrveranstaltungen.

Stellvertretungskosten

Regelung der Erziehungsdirektion:
Die Angebote der Weiterbildungslehrgänge finden grundsätzlich in der unterrichtsfreien Zeit statt. Massgebend ist die Ferienordnung der Stadt Bern. Für Kurszeiten an Freitagen werden generell keine Kosten übernommen. Die ERZ vertritt hier die Haltung, dass Vertretungen an Einzeltagen schulintern gelöst werden können.

Bei Überschneidungen der Ferienordnung – d.h. Kursteile fallen für einzelne TN in die Schulzeit – stellen die betroffenen TN ein Gesuch zur Übernahme der Stellvertretungskosten gemäss LAV an Herrn Johannes Kipfer. Das Gesuch wird von Fall zu Fall beurteilt. Kriterien sind: Dienstliches Interesse, zeitliche Alternativen. Es ist möglichst frühzeitig einzureichen, so dass möglichst vor Kursbeginn Klarheit über die Lösung der Stellvertretungskosten besteht.

Adresse zur Gesuchseinreichung
Erziehungsdirektion des Kantons Bern
Abteilung Volksschule und Entwicklungsprojekte deutsch
Herr Johannes Kipfer
Vorsteher
Sulgeneckstrasse 70
3005 Bern
Tel. 031 633 84 51
johannes.kipfer@erz.be.ch

Studienkarte

Alle Teilnehmenden erhalten eine Studienkarte. Diese dokumentiert die erreichten Studienleistungen im Lehrgang. Sobald ein Modul inkl. Leistungsnachweis erfolgreich absolviert worden ist, soll die Studienkarte der Studienleitung unterbreitet werden. Diese bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass alle Anforderungen in Bezug auf ein Modul erfüllt sind.

Veranstaltungsort

Wenn keine Exkursionen oder Schulbesuche geplant sind, finden die Kurstage in der Regel am IWB, Weltstrasse 40, 3006 Bern statt.
Die zugewiesenen Kursräume sind jeweils am Bildschirm in der Eingangshalle ersichtlich. Einen Lageplan finden Sie unter: http://www.phbern.ch/fileadmin/user_upload/Weboffice/Bilder/Lageplaene/PHB_IWB_Lageplan.pdf

Verpflegung

Bei Exkursionen sind gemeinsame Lunchs aus organisatorischen und/oder didaktischen Gründen öfters Bestandteil des Kursprogramms; es sind zudem individuelle Lunchs und Verpflegungsmomente eingeplant. Die Verpflegungskosten sind im Studiengeld nicht enthalten.

Für Kurstage am Institut für Weiterbildung stehen Ihnen unsere Cafeteria und weitere Verpflegungsmöglichkeiten in der näheren Umgebung zur Verfügung (s. Punkt Cafeteria).

Diverse nützliche Informationen für Ihren Aufenthalt am IWB

Beschwerden	Bei Reklamationen wenden Sie sich bitte zuerst an die Studienleitung. Sollte die Beschwerde direkt die Studienleitung betreffen, so können Sie sich an den Bereichsleiter, Herrn Prof. Dr. Eckart Zitzler, wenden.
Bibliothek	<p>Es wird empfohlen, sich in einer Bibliothek der PHBern oder der Universität Bern einzuschreiben und eine entsprechende Ausleihkarte zu erwerben. Die einmalige Gebühr beträgt Fr. 22.– und gibt Zugriff auf ein grosses Bibliotheksnetz.</p> <p>Die Bibliothek an der Weltstrasse 40 befindet sich hinten im 1. Stock und ist spezialisiert auf Heilpädagogik- und Weiterbildungsthemen. Der Bestand des Katalogs ist unter aleph.unibas.ch nachschlagbar.</p> <p>Informationen zu den Öffnungszeiten sowie der Link zum Online-Katalog finden Sie auf unserer Website: http://www.phbern.ch/dienstleistungen/bibliotheken/bibliotheken-im-ueberblick.html</p>
Cafeteria	<p>Die Cafeteria ist den ganzen Tag zugänglich und bietet jeden Mittag (inklusive Samstag) zwei warme Menus.</p> <p><u>Öffnungszeiten:</u> Mo-Fr: 08.00-16.30 Uhr / Sa: 08.00-14.00 Uhr Ausserhalb der Öffnungszeiten sind Kaffee, Getränke und Snacks in Selbstbedienung erhältlich. Wenn kein Personal anwesend ist, sind die angegebenen Beträge in die dafür vorgesehene Kasse zu legen.</p> <p>Für Menureservationen kann bis 10.15 Uhr an der Kasse ein Bon gekauft werden (wird empfohlen).</p> <p>Weitere Verpflegungsmöglichkeiten in der Umgebung befinden sich im Einkaufszentrum Freudenberg, im Zentrum Paul Klee oder in der Klinik Sonnenhof.</p>
Empfang	<p>Öffnungszeiten Mo-Fr: 08.00-12.00 Uhr / 13.30-16.30 Uhr Marie Claire Steinmann, 031 309 27 11, marieclaire.steinmann@phbern.ch Gianni Miotto, 031 309 27 12, gianni.miotto@phbern.ch</p>
Internet	<p>Wer sich im Haus mit einem privaten Laptop mit der neuen WLAN-Umgebung verbinden will, muss wie folgt vorgehen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Netz "public phbern" auswählen- Verbindung mit folgendem Login herstellen: User-ID: phbern Passwort: iwbkurs